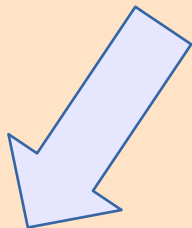


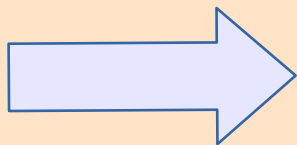
統計平臺資料檢視 SOP

利用差勤電子表單系統／基本設定／權限管理／統計平台資料查詢，
逐月比對檢視是否有差異筆數（自 110 年 10 月起）

有差異筆數

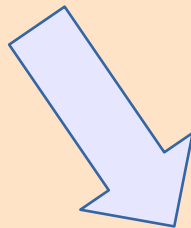


處理差異資料



（於差勤系統點選「資料校正」鍵完成校正，
仍有疑問者請聯絡差勤系統廠商協助處理）

無差異筆數



重新逐月下載自 110 年 10 月起之差假
JASON 資料檔，並自 110 年 10 月「依序」
上傳資料檔至人事總處差勤資料彙整平臺

（若未能按月依序上傳，彙整平臺資料亦會產生錯誤）

統計平臺資料操作步驟說明 1

宜蘭縣政府

差勤電子表單系統

基本設定 / 權限管理 / 統計平台資料查詢

統計平台資料查詢

查詢種類 ☐ 申請日期 ☐ 異動日期 ☒ 差假資料比對

查詢年月/日期 ☒ 年月: 110 年 10 月

機關組織 宜蘭縣政府

異動類型 ☒ 全部 ☐ 新增(更新) ☐ 刪除

資料類型 ☒ 差假 ☐ 加班

備註 根據人員類別「編制人員,駐衛警,約聘人員(含職代),約僱人員(含職代),技工工友(含駕駛),清潔隊員,教師,代理教師,教師(兼行政),代理教師(兼行政),警察外勤,消防局外勤」作為查詢條件。

確定 取消

差假及加班皆需比對

宜蘭縣政府

差勤電子表單系統

基本設定 / 權限管理 / 統計平台資料查詢

統計平台資料查詢-查詢結果

查詢年月: 110-10-01~110-10-31,機關: 宜蘭縣政府(376420000A),比對差異總筆數: 0筆。

目前無資料

代表無差異筆數

跳至: 頁 每頁顯示: 25 筆 第1 - 0筆, 共0筆

回上一頁

統計平臺資料操作步驟說明 2

111.06.22 【新增】

宜蘭縣政府

差勤電子表單系統

帳號管理

資料管理

值班管理

排班管理

刷卡管理

帳號權限設定

角色設定

帳號角色管理

大批資料更新

新到職人員資料同步

部門IP管理

統計平台資料下載

統計平台項目設定

統計平台資料查詢

基本設定 / 權限管理 / 統計平台資料查詢

統計平台資料查詢-查詢結果

查詢年月：111-05-01~111-05-31,機關：宜蘭縣政府(376420000A),比對差異總筆數：1筆。

注意事項：資料校正會將「異動日期」更新為今日(111-06-22)，校正完請至「統計平台資料下載」重新下載111年06月份，並重新上傳至人事行政總處。

部門	姓名	假別	申請日期	事由	異動日期	異動狀態	假單狀態
社會處	陳	休假	111-06-21 08:00 111-06-21 17:00	私事待辦	111-05-09	新增(更新)	取消

網頁訊息

校正資料：總筆數1,成功1筆。

確定

跳至：1 頁 每頁顯示：25 筆 第1 - 1筆，共1筆

回上一頁

宜蘭縣政府

差勤電子表單系統

帳號管理

資料管理

值班管理

排班管理

刷卡管理

帳號權限設定

角色設定

帳號角色管理

大批資料更新

新到職人員資料同步

部門IP管理

統計平台資料下載

統計平台項目設定

統計平台資料查詢

基本設定 / 權限管理 / 統計平台資料查詢

統計平台資料查詢-查詢結果

查詢年月：111-05-01~111-05-31,機關：宜蘭縣政府(376420000A),比對差異總筆數：0筆。

注意事項：資料校正會將「異動日期」更新為今日(111-06-22)，校正完請至「統計平台資料下載」重新下載111年06月份，並重新上傳至人事行政總處。

部門	姓名	假別	申請日期	事由	異動日期	異動狀態	假單狀態
目前無資料							

跳至： 頁 每頁顯示：25 筆 第1 - 0筆，共0筆

回上一頁

代表有差異筆數

代表無差異筆數

統計平臺資料操作步驟說明 3

宜蘭縣政府

差勤電子表單系統

1 基本設定 / 權限管理 / 統計平台資料下載

2 機關管理 3 薪資管理 4 值班管理 5 排班管理 6 刷卡管理

帳號權限設定 | 角色設定 | 帳號角色管理 | 大批資料更新 | 新到職人員資料同步 | 部門IP管理 | 統計平台資料下載 | 統計平台項目設定 | 統計平台資料查詢

統計平台資料下載

機關組織 宜蘭縣政府

5 下載月份 110 年 10 月 6 產生JSON資料檔 查詢下載紀錄

操作方法

- 1.請點選"產生JSON資料檔"，畫面會呈現"請稍後"。
- 2.產生完，系統會彈跳出視窗，請點選"下載JSON資料檔"，即可下載檔案。

111年 6月下載紀錄	下載筆數	下載人員	下載時間
目前無資料			

行政院人事行政總處
差勤資料彙整平臺

首頁 彙整總表 7 手動報送 JSON檔檢核功能 考核報表

手動報送

1. 每日18:00~21:00為系統維護時間，不可上傳檔案

2. 系統將依"JSON檔名上的產製時間"依序入檔，請務必依差假時序產製JSON檔案，以免造成資料錯亂！

介接格式說明文件

上傳檔案(10筆)

8

選擇或拖曳檔案
請上傳 json 格式文件